

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году
ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1.	Приказ по школе «Об организации работы по противодействию коррупции в 2016 году»	18.01.2016	Цветков Д.В., Директор	Издан приказ от 18.01.2016 № 9 «Об организации работы по противодействию коррупции в 2016 году»
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы», плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2016 году	18.01.2016	Добронос С.А., зам дир по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции	Планы разработаны, утверждены приказом от 18.01.2016 № 9 «Об организации работы по противодействию коррупции в 2016 году»
3.	Разработка и утверждение локальных актов школы: - перечень функций ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков; - карта коррупционных рисков; перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - положение об антикоррупционной политике ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»; порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к коррупции.	18.01 30.01	Цветков Д.В., Директор Добронос С.А., зам дир по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции	Приказом от 18.01.2016 № 9 «Об организации работы по противодействию коррупции в 2016 году» утверждены разработанные локальные акты: перечень функций ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков; карта коррупционных рисков; перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Приказом от 30.01.2016 № 13 «Об утверждении локальных актов» утверждены: Положение об антикоррупционной политике ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» и Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к коррупции.
4.	Подготовка отчета заседанию комиссии по противодействию коррупции о выполнении плана мероприятий	14.01 24.05 08.09 22.12	Цветков Д.В., директор, Майшева Е.А., гл бухгалтер Добронос С.А.,	За 2016 год состоялось 4 заседания комиссии по противодействию коррупции: 14.01., 24.05., 08.09., 22.12. Рассматривались следующие вопросы и документы: Перечень функций ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного», при реализации которых наиболее вероятно возникновение

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
			зам дир по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции, члены комиссии	коррупционных рисков, План мероприятий по противодействию коррупции государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2016-2017 годы, План работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год. О работе школы по противодействию коррупции в 1-ом квартале 2016 г. Работа по противодействию коррупции. Финансово-хозяйственная деятельность и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за период. Локальные документы школы по противодействию коррупции, Результаты мониторинга наличия родственных связей в школе. О работе школы по противодействию коррупции во 2-м, 3-м кварталах 2016 г. О назначении выплат стимулирующего характера работникам школы на 2016-2017 учебный год. О работе школы по противодействию коррупции в 4-м кварталах 2016 г. Итоги работы за 2016 год. Планирование работы комиссии на 2017 год.
5.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Цветков Д.В., Директор	Случаев выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не зафиксировано.
6.	Организация личного приема граждан директором школы.	В соответствии с графиком работы директора	Цветков Д.В., Директор	Личный прием граждан директором ведется в соответствии с графиком работы.
7.	Изучение распределения средств стимулирующей части фонда оплаты	08.09.2016	Комиссия по назначению	Рассмотрено на заседании Комиссии 08.09.2016 протокол № 3. В январе 2016 года данный вопрос не рассматривался, т.к.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	труда работников		выплат стимулирующего характера, Ермакова М.Г., председатель комиссии	основные показатели по ФОТ и стимулирующей части остались прежними с 2015 года.
8.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»; - совершенствование системы информирования общественности, родителей о качестве образования в 	<p>В течение года</p> <p>В соответствии с графиком аттестации</p> <p>До 15.10 до 30.12 до 15.05</p> <p>К 15.09 До 15.01 и ежедневно по питанию, посещ-ти</p> <p>Август</p> <p>Регулярно через различные</p>	Администрация школы, Комиссия	<p>Процедура аттестации педагогов проходит в соответствии с графиком аттестации, Порядком проведения аттестации педработников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о результатах аттестации приказом директора школы утверждается ежемесячная надбавка за соответствующую квалификационную категорию.</p> <p>Мониторинговые исследования проводятся 3 раза в учебном году: сентябрь, декабрь, апрель. В соответствии с контингентом обучающихся (умственная отсталость) в школе разработана программа мониторинга качества образования обучающихся.</p> <p>Статистические наблюдения осуществляются в течение года: сентябрь (отчет ОО-1) и январь, а также ежедневный учет посещаемости учащихся, в т.ч. по заболеваемости, питанию детей, организации образовательного процесса. Члены Комиссии участвуют в данных наблюдениях.</p> <p>Самоанализ деятельности школы представлен на сайте школы http://shkola69.ru/category/otchety-o-rezultatah-samoobsledovaniya/</p> <p>Информирование общественности, родителей о качестве образования в школе происходит через информационные стенды школы, сайт http://shkola69.ru, школьную газету</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	<p>школе;</p> <p>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).</p>	<p>формы информирования</p> <p>Постоянно, в соответствии с планом внутришкольного контроля</p>		<p>«Здравствуй, школа!» (4 раза в год) http://shkola69.ru/cateRorv/nasha-eazeta/, публикации в городских СМИ (газета «Вестник» от 17.11.2016 № 46), родительские собрания</p> <p>Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования обеспечивается в соответствии с программой мониторинга качества образования обучающихся, а также локальными актами школы.</p>
9.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельства об обучении). Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Февраль-март при закупке бланков, Июнь при выдаче свидетельств об обучении</p>	<p>Цветков Д.В., Директор</p>	<p>Ответственным за получение, учет, хранение, бланков строгой отчетности назначен главный бухгалтер (приказ от 31.05.2014 № 55). Заполнение и выдача документов государственного образца (свидетельства об обучении) в школе осуществляется на основании ежегодного приказа «О создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности (свидетельств) от 20.05.2016 №57.</p>
10.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	<p>При приеме на обучение</p>	<p>Цветков Д.В., Директор</p>	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования происходит при приеме обучающихся на обучение в школе</p>
11.	<p>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия</p>	<p>На планерках, совещаниях при директоре педагогам напоминает о недопущении фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей). В рамках ознакомления с изменением в законодательстве, поступления новых циркуляров, писем и т.д. педагоги знакомятся с их содержанием. Последние документы: письмо Минобр Свердлов обл от 25.10.2016 № 02-01-82/9503 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), письмо Минтруда России от 05.12.2016 № 18-0/10/В-9109 «О запрете дарить и получать подарки».</p>
12.	<p>Обеспечение соблюдения правил</p>	<p>В течение</p>	<p>Цветков Д.В.,</p>	<p>Прием, перевод и отчисление обучающихся осуществляется</p>

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	приема, перевода и отчисления обучающихся.	года	Директор	только в соответствии с действующим законодательством, а также на основании Устава школы, Порядка и оснований отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»
13.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	22.11.2016	Администрация	День открытых дверей для будущих первоклассников в 2016 году не проводился, в связи с тем, что не был сформирован 1 класс на 2016-2017 учебный год. 22.11.2016 проводился День открытых дверей в рамках празднования 50-летнего юбилея школы. День открытых дверей для будущих первоклассников в 2017 году запланирован на март.
14.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. Контроль изменений и обновлений в законодательстве.	По мере обновления законодательства	Рабочая комиссия по внедрению профстандарта	Разработан и утвержден План введения профессионального стандарта.
15.	Контроль персональной ответственности работников школы по принятию решений в рамках своих полномочий.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор, Добронос С.А., зам директора по УВР, Майшева Е.А., главный бухгалтер	Осуществляется экспертиза локальных актов, подготавливаемых работниками (специалистами)
16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на: - совещаниях при директоре	11.01 01.02 12.09 14.11	Администрация Комиссия по противодействию коррупции	Исполнение бюджета 2015, лимиты на 2016 Приказ школы от 18.01.2016 № 9 «Об организации работы по противодействию коррупции в 2016 году» Исполнение бюджета за 9 месяцев Приказ МО ПО СО от 10.11.2016 № 514-Д (Положение об оплате труда)
	общих собраниях трудового коллектива,	18.03 22.12		Об организации работы школы по противодействию коррупции, локальные документы школы Результаты работы комиссии по противодействию коррупции в 2016 г. Новые инф письма по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	14.01, 24.05, 08.09, 22.12		Состоялись 4 заседания, в соответствии с Планом работы комиссии. План работы комиссии выполнен в полном объеме и по срокам.
17.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Цветков Д.В., Директор	Фактов нарушения антикоррупционного законодательства не зарегистрировано.
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В соответствии с рабочей программой педагога	Цветков Д.В., Учитель обществознания	Проблема коррупции в государстве рассматривалась на темах «Что такое мораль?», «Моральная, административная и уголовная ответственность»
19.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В соответствии с рабочей программой педагога	Цветков Д.В., Учитель обществознания	Раздел «Право и закон», темы: «Правовая ответственность (административная и уголовная), «Виды корыстных преступлений»
20.	Выставка книг, периодических изданий в библиотеке «Нет коррупции!».	к 9 декабря	Груздева Н.Г., Библиотекарь	Подготовлена выставка «Нет коррупции!» для работников, родителей, обучающихся в библиотеке
21.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> > проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; > обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; > анализ исполнения Плана 	Декабрь	<p>Добронос С.А., Зам директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Комиссия по противодействию</p>	К 9 декабря подготовлены и размножены буклеты по противодействию коррупции. Буклеты розданы родителям и работникам школы, родительское собрание по формированию антикоррупционной культуры родителей и обучающихся проведено 17.10.2016., поэтому посчитали нецелесообразным проводить еще одно родительское собрание по данному вопросу. Исполнение Плана мероприятий противодействия коррупции в школе рассматривается поквартально, в соответствии с Планом работы Комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	мероприятий противодействия коррупции в Школе.		коррупции	
22.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	3 квартал	Добронос С.А., Зам директора по УВР	Встречи педколлектива с представителями правоохранительных органов не состоялись. Считаем, что пока в этом нет необходимости.
23.	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции происходит на совещаниях, планерках педагогов, а также 18.03.2016 состоялось общее собрание трудового коллектива с повесткой «Об организации работы школы по противодействию коррупции. Локальные документы школы.» В течение года все работники знакомились с локальными документами по противодействию коррупции под личную подпись
24.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Администрация школы Председатель первичной профсоюзной организации	Осуществление контроля за соблюдением работниками: правил внутреннего трудового распорядка: порядком приема и увольнения, рабочим временем и отдыхом, оплатой труда, соблюдением прав и обязанностей.
25.	Анализ должностных обязанностей работников с целью приведения в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	сентябрь	Администрация школы	Осуществлена корректировка должностных инструкций работников.
26.	Размещение на сайте ОУ локальных актов антикоррупционного содержания.	1 квартал 2016	Цветков Д.В., Директор	http://shkola69.ru/antikorrupsionnoe-prosveshhenie/
27.	Привлечение к участию в подготовке публичного доклада школы.	сентябрь	Администрация, специалист по кадрам, медицинские	К участию в подготовке публичного доклада школы привлекаются в соответствии со своими должностными обязанностями заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, социальный педагог, специалист по кадрам,

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
			работники	медицинские работники.
28.	Рассмотрение вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся на родительских собраниях.	Сентябрь	Добронос С.А., Зам директора по УВР Кл руководители	Родительское собрание по данному вопросу проведено 17.10.2016
29.	Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Администрация школы	Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции происходит через обновление информационного стенда школы, сайт школы http://shkola69.ru/antikorrupsionnoe-prosveshhenie/ , а также рассмотрение антикоррупционного воспитания на родительских собраниях
30.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля использования бюджетных средств.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор. Майшева Е.А.. главный бухгалтер	В рамках совершенствования системы осуществления бюджетных платежей Министерством финансов Свердловской области создана автоматизированная программа «Бюджет-стандарт».
31.	Соблюдение условий, процедур и механизмов закупок.	Постоянно	Цветков Д.В., Директор,	Контроль за ФХД школы и соблюдением условий, процедур и механизмов закупок осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Контрактный управляющий и главный бухгалтер школы заслушивались на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (протокол от 08.09.2016 №3).
32.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы.	08.09.	Беневаленская А.В., контрактный управляющий, Майшева Е.А., главный бухгалтер	
33.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Председатель Комиссии	Журнал учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении имеется. Заявлений о коррупционном правонарушении не поступало.
34.	Обновление информационного стенда в ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Комиссии	Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции обновляется по мере необходимости.
35.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	Постоянно	Администрация школы	Жалоб и обращений граждан не зафиксировано.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	граждан			
36.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действия (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально	Цветков Д.В., Председатель Комиссии	Жалоб и обращений граждан, касающихся действия (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, не зафиксировано.
37.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Цветков Д.В., Председатель Комиссии	Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало.
38.	Оказание содействия правоохранным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно, при необходимости	Цветков Д.В., Председатель Комиссии	Случаев обращения правоохранительных органов по оказанию содействия в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе не было.

ВЫВОД: Из 38 мероприятий Плана в 2016 году выполнено 37 мероприятий, из них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки - 37 мероприятий;
- выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков - 0 мероприятий;
- не выполнено - 1 мероприятие по следующим причинам: Не состоялась встреча педколлектива с представителями правоохранительных органов. Администрация школы считает, что пока в этом нет необходимости.

Директор ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» //s^-t^h^L^ Д.В.Цветков